



Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590/9, 28922	
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.: 20/2021	Účinnost od: 1.9.2022
Spisový znak: A1	Skartační znak: A10
Změny:	

Obsah:

- Čl.1 Úvodní ustanovení
- Čl.2 Plátcí
- Čl.3 Základní částka úplaty
- Čl.4 Snížení základní částky úplaty
- Čl.5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl.6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl.7 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl.8 Přejídná a závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590/9, 289 22, (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, podle zákona 204/2005 Sb., vyhlášky 43/2006, v znění pozdějších předpisů, a na základě zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen "úplata"), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

2.1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání.

2.2. Zákonný zástupce nehradí úplatu v případě, že dítě do začátku školního roku dovršilo věku pěti let a plní povinné předškolní vzdělávání.

2.3. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Čl. 3

Základní částka úplaty



3.1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **700,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro daný školní rok.

3.2. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

3.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

4.1. Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy může ředitelka mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3. vyhlášky č. 14/2005, o mateřské škole, o 50% snížit, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci dítěte (na doporučení lékaře) nebo lázeňského pobytu dítěte.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

5.1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcem podle této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu průměrnému počtu pracovních kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Dětem, které zákonní zástupci nepřihlásí k prázdninovému provozu, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.

5.2. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy (mimo červenec a srpen) po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

6.1. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

6.2. Zákonný zástupce dítěte, kterého se to týká, podá písemnou žádost o osvobození a prokáže tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku. Na základě předložené písemné žádosti plátce doložené potvrzením prokazujícím nárok na osvobození od úplaty rozhodne o konkrétních případech ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a).



6.3. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle odst. 1, je toto osvobození platné pro celý školní rok za těchto podmínek:

- a) Žádost o osvobození od úplaty – potvrzení o přiznání sociálního příplatku Úřadem práce.
- b) Každý měsíc plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 5. dne v měsíci.

6.4. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

7.1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného měsíce, pokud se ředitel školy nedohodne se zákonnými zástupci jinak.

7.2. Plátce uhradí úplatu zasláním částky na účet školy. č. ú.: 4207178349/0800, případně po dohodě s ředitelkou uhradí úplatu v hotovosti v mateřské škole.

7.3. Vybraná úplata se stává součástí rozpočtu školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

8.1. Změna stanovení základní částky úplaty pro provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešena formou dodatku této směrnice.

8.2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 01.09. 2022.

8.3. Vydáním této směrnice se ruší platnost směrnice 10/2012 ze dne 1.9.2012.

V Lysé nad Labem dne 27.6.2022

Mgr. Štěpánka Vošická
ředitelka školy