

Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, příspěvková organizace se sídlem Brandlova 1590, 289 22 Lysá nad Labem	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Č.j.:	33/2025
Vypracovala:	Mgr. Štěpánka Vošická, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Štěpánka Vošická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	14.1.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14.1.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Vymezení pojmů

1. Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole **školním poradenským pracovištěm (ŠPP)**.
2. Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

2. Pravidla poradenských služeb

1. **Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**
2. ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.
3. Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o
 - a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;

- b) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona.

4. Při poskytování poradenských služeb ŠPP

- respektuje účel poradenských služeb,
 - dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
 - vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
 - poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem pedagogického diagnostikování
 - spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
 - sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
 - informuje dítě a zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
 - poskytuje dítěti a zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.
5. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

1. Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.
2. Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.
3. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro děti** se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.
4. V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- identifikaci, podporu a začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti a dětí s výraznými deficity v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci a koordinaci plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (IVP),
- metodickou podporu pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sociálně pedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými obtížemi,
- vyhledávání dětí s rizikovým chováním a poskytování poradenské podpory dětem i jejich zákonným zástupcům,
- plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu, duševního zdraví, sociálních a emočních dovedností dětí a pozitivního školního klimatu,
- koordinaci začleňování multikulturních prvků a podporu integrace dětí s odlišným mateřským jazykem,
- poskytování individuálních konzultací pedagogům a zákonným zástupcům,
- průběžné informování zákonných zástupců o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a dalšími odbornými pracovišti.

4. Časová dostupnost služeb

1. Poradenské služby jsou poskytovány individuálně po předchozí domluvě.

5. Informovanost o službách

1. Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

1. Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelky školy.
- 2) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 1. 2026.

V Lysé nad Labem dne 19. 12. 2025

Mgr. Štěpánka Vošická, ředitelka školy